



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963/315834 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico:VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: www.icfabrizia.edu.it CUF: UF2AOA

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E PERFORMANCE DEL PERSONALE

Per conseguire il duplice intento di avvicinare l'utenza all'istituzione scolastica, e promuovere, contestualmente, un permanente processo di autovalutazione finalizzato alla progettazione di una sempre più efficace erogazione dei servizi amministrativi, alla fine dell'anno scolastico si proporrà ai genitori e agli studenti, la compilazione del questionario MODQUEST1 e per il personale ATA MODQUEST2 che di seguito si riportano:

MOD_QUESTION_1 - Scheda di rilevazione della soddisfazione dell'utenza riferita all'organizzazione dei servizi

Anno scolastico 2020/21

Gent.mo genitore/studente la compilazione del questionario proposto, assolutamente anonimo, potrà essere utile nella programmazione delle attività del prossimo anno scolastico e al miglioramento dell'offerta formativa.

Le chiediamo pertanto di aiutarci e compilare il vostro grado di soddisfazione.

Il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA

Barrare la classe di appartenenza del/la figlio/a classe: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V				
A) Sezione Servizi di Segreteria (barrare la relativa casella)	GRADO di SODDISFAZIONE *(vedere tabella sotto)			
	3	2	1	0
1. la segreteria svolge il suo ruolo di sostegno nelle esigenze dell'utenza nelle varie fasi (iscrizione, esami, ecc.):				
2. l'orario e l'efficienza della segreteria sono:				
3. il comportamento del personale addetto è:				
4. l'orario delle lezioni e il calendario delle vacanze sono:				
5. è rispettata la privacy in tutte le relazioni:				
B) Sezione Servizi Struttura e servizi Tecnici Generali (barrare la relativa casella)	GRADO di SODDISFAZIONE *(vedere tabella sotto)			
	3	2	1	0
6. i laboratori dispongono di spazi e attrezzature:				

7. l'effettivo utilizzo delle dotazioni esistenti è:				
8. il personale assistente tecnico svolge la sua funzione di supporto nei laboratori:				
9. la segnaletica di sicurezza e l'accessibilità sono:				
10. il grado di sicurezza di aule e laboratori a quanto riferisce mio/a figlio/a sono:				
11. i collaboratori scolastici esplicano la loro funzione di accoglienza e vigilanza:				
12. sulla scuola nel suo complesso rispetto alle mie aspettative il giudizio è:				
Sezione C – Punti di forza dell'Istituto				
Sezione D – Eventuali di punti di debolezza dell'istituto				
Sezione E – Proposte				

** Legenda su grado di soddisfazione*

Grado di soddisfazione	Valore
<i>Molto soddisfacente</i>	3
<i>Abbastanza soddisfacente</i>	2
<i>Poco soddisfacente</i>	1
<i>Non soddisfacente</i>	0

MOD_QUESTION_2 - Scheda di soddisfazione del servizio del personale ATA

Anno scolastico 2020/21

Gentile Collaboratore

compili il questionario proposto al fine di poter conoscere il Suo grado di soddisfazione in relazione al Servizio da Lei svolto. Le sue indicazioni, se vorrà anonime, saranno utili nella stesura del piano di lavoro.

Grazie per la collaborazione. Il DSGA

Sezione A - Organizzazione (barrare la relativa casella)	GRADO di SODDISFAZIONE *(vedere tabella sotto)			
	3	2	1	0
Disponibilità a discutere dei problemi da parte del D.S.				
Disponibilità a discutere dei problemi da parte del DSGA				
Disponibilità a discutere dei problemi da parte dello staff di dirigenza				
Organizzazione generale degli uffici/laboratori in cui opero				
Organizzazione del lavoro che svolgo quotidianamente				
Regolarità e chiarezza della comunicazione degli ordini di servizio e comunicazioni in genere				
Valorizzazione delle competenze del personale				

Sezione B – Strutture e attrezzature (barrare la relativa casella)	GRADO di SODDISFAZIONE *(vedere tabella sotto)			
	3	2	1	0
Accessibilità dell'edificio				
Dislocazione degli uffici/laboratori in cui opero				
Servizi a disposizione del personale (parcheggio, spogliatoi)				
Livello di adeguatezza delle attrezzature e arredi dell'ufficio/laboratorio in funzione alle esigenze				
Ordine e pulizia della scuola				
Chiarezza di informazioni della segnaletica presente nella scuola				
Livello di sicurezza degli uffici/laboratori in cui opero				
Variabili ambientali (rumore, qualità dell'aria, riscaldamento, ecc.)				
<i>Personalì considerazioni su:</i>				
Sezione C – Punti di Forza della scuola				
Sezione D – Punti di debolezza dell'organizzazione e della scuola				
Sezione E – Proposte di miglioramento				

* *Legenda su grado di soddisfazione*

Grado di soddisfazione	Valore
<i>Molto soddisfacente</i>	<i>3</i>
<i>Abbastanza soddisfacente</i>	<i>2</i>
<i>Poco soddisfacente</i>	<i>1</i>
<i>Non soddisfacente</i>	<i>0</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.ssa Maria Carmen ALOI

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE